

Für unser KMU Unternehmen suchen wir einen/eine

- **Buchhalter/in 20 - 60%**

## Ihre Aufgaben

- Führung der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Jahresabschluss, Bilanz und Erfolgsrechnung
- MWST Abrechnungen
- Kontrolle der Debitoren- und Kreditorenbuchungen
- Lohnabrechnungen inkl. Sozialversicherungen
- Rechnungs- und Mahnwesen

## Ihr Profil

- Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung
- Exakt, strukturiert und selbständig
- Rasche Auffassungsgebe und Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässig, belastbar und loyal
- Sehr gute Kenntnisse in Buchhaltungssoftware

## Wir bieten

- Ein junges und aufgestelltes Team
- Moderne Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeiten, 5 Wochen Ferien
- Eine leistungsorientierte Entlohnung
- Intensiver und selbständiger Arbeitstag mit Eigenverantwortung

Wir freuen uns über Ihre vollständige, elektronische Bewerbung auf: [jobs@privatepflege.com](mailto:jobs@privatepflege.com).